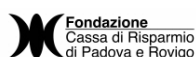


PROGETTO START-UP GIOVANILE

con il contributo



REGOLAMENTO DI AMMISSIONE E DI FUNZIONAMENTO

Art. 1 – Obiettivi

Polesine Innovazione realizza il Progetto "START-UP GIOVANILE" (di seguito denominato Start Up), iniziativa promossa dalla Fondazione della Cassa di Risparmio di Padova e Rovigo in collaborazione con la Camera di Commercio di Rovigo e l'Azienda Speciale Polesine Innovazione. In particolare una delle iniziative da sviluppare prevede la possibilità di mettere a disposizione di "giovani imprenditori" degli spazi fisici ad uso uffici attrezzati ed un insieme di servizi comuni per lo sviluppo di nuove imprese con particolare attenzione all'innovazione tecnologica.

Gli uffici attrezzati vengono assegnati a quanti sono interessati ad usufruire di una sede e di una serie di servizi funzionali alla costituzione e all'avvio della propria iniziativa imprenditoriale; alcuni servizi sono ricompresi nell'ambito di "Start Up" e quindi verranno offerti agli utenti a titolo gratuito, altri servizi saranno invece offerti a tariffe agevolate.

Il presente regolamento fornisce una sintetica descrizione della struttura e dei servizi offerti. In ogni caso i rapporti tra Polesine Innovazione e gli utenti saranno regolati da un'apposita convenzione.

Art. 2 – Soggetti beneficiari

Possono presentare domanda di ammissione a Start Up sia soggetti singoli che imprese in via di costituzione oppure già costituite da non più di un anno alla data della domanda.

Gli interessati devono avere un'età compresa fra i 18 e 40 anni (nel caso di società tale requisito va riferito alla maggioranza dei soci)

Art. 3 - Modalità di presentazione della domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere presentata utilizzando esclusivamente il modulo scaricabile dal sito web (www.polesineinnovazione.it) nella apposita sezione dedicata allo START-UP".

Tutta la documentazione (domanda ammissione, curriculum vitae dei partecipanti e progetto d'impresa-business plan) **dovrà essere trasmessa, a cura degli interessati, via mail** possibilmente in formato pdf completa delle firme richieste.

La domanda può essere presentata in qualunque momento a partire dalla pubblicazione del presente regolamento.

Polesine Innovazione a seguito del ricevimento della documentazione provvederà a rilasciare ricevuta (contenente la data e l'ora di arrivo) attraverso posta certificata.

Art. 4 - Valutazione delle domande

Le domande sono composte da tre documenti fondamentali:

1. Domanda di ammissione;
2. Progetto di fattibilità - business plan;
3. Curricula partecipanti.

Polesine Innovazione, attraverso un Comitato Tecnico Scientifico, valuterà periodicamente le domande presentate esprimendo una delle seguenti valutazioni.

Criteri valutazione	Valutazione	Esito
1. Ordine cronologico di presentazione	1. AMMESSA	Domanda chiara e completa I soggetti richiedenti possono diventare a tutti gli effetti utenti di Start Up
	2. SOSPESA	Domanda interessante ma non sufficientemente chiara e completa oppure con prospettive imprenditoriali incerte I soggetti richiedenti vengono invitati a ripresentare la domanda integrata ed approfondita.
	3. RIFIUTATA	Domanda con gravi lacune. I soggetti richiedenti sono invitati a ripresentare la domanda non prima di 3 mesi
2. Fattibilità idea		
3. Capacità realizzativa del/i proponente/i		
4. Età		

Art. 5 - Tempi e modalità di permanenza

Per gli utenti la permanenza a Start Up è stabilita inizialmente in un anno, rinnovabile per un ulteriore anno su richiesta degli interessati.

Gli utenti possono usufruire dei servizi anche prima di costituire formalmente l'impresa, in ogni caso, entro tre mesi dall'ingresso, gli utenti devono costituire la società/impresa, se la società non viene costituita, allo scadere del periodo, si concluderà la loro permanenza presso Start Up.

Art. 6 - Servizi offerti

Start Up fornirà agli utenti alcuni servizi, finalizzati alla creazione ed all'avvio delle neo-costituite imprese. Sono disponibili inizialmente n. 4 uffici con una dimensione variabile fra 19 mq e 34 mq.

Alcuni servizi sono forniti, inclusi nel canone di affitto, e altri extra-canone a tariffe agevolate.

I rapporti saranno regolati da apposite convenzioni.

I **servizi inclusi** nel canone di affitto comprendono:

- utilizzo di uno spazio, assegnato in accordo con l'utente, di diversa metratura, già arredato e predisposto con gli allacciamenti elettrici e le connessioni telematiche
- n. 1 personal computer collegato alla stampante di rete
- n. 1 linee Internet ad alta velocità
- servizio di segreteria, centralino e reception
- pulizie dei locali, riscaldamento, condizionamento ed energia elettrica
- servizio telefonico/fax in entrata
- utilizzo degli spazi comuni
- utilizzo delle sale riunioni (per 8 posti) previa prenotazione
- smistamento corrispondenza in arrivo
- spazio web nell'apposita sezione del sito di Polesine Innovazione max n. 3 pagine del cliente

Altri servizi forniti da Start Up solo per il primo anno:

- prima impostazione del business plan triennale
- supervisione all'applicazione del business plan attraverso la consulenza personalizzata di un tutor d'impresa (ogni 3 mesi)
- consulenza su analisi di settore e ricerche di mercato
- informazioni sulle opportunità di finanziamento

I **servizi extra canone** a tariffe agevolate comprendono:

- costi relativi al materiale di consumo riferito a stampante e fotocopiatrice negli spazi comuni
- spese di affrancatura
- editing e stampa di documenti
- linea telefonica/fax in uscita
- utilizzo sala convegni per seminari/corsi di formazione e work shop

Sono a pagamento invece, i seguenti servizi:

- amministrativo-contabile, tenuta della contabilità,
- redazione del bilancio
- consulenza per la preparazione di domande per l'ottenimento di finanziamenti e contributi

- brevetti e marchi
- stesura completa del business plan per ulteriori finanziamenti/contributi
- costruzione siti web
- servizi di prove e certificazione

Quanto non espressamente indicato nel presente regolamento si intende a pagamento.

I partecipanti al progetto potranno frequentare, gratuitamente, il CORSO DI FORMAZIONE PER LO SVILUPPO DELL'IDEA IMPRENDITORIALE per la definizione del piano di impresa che verrà organizzato durante lo svolgimento del progetto.

Art. 7 – Corrispettivo

Gli utenti pagheranno un corrispettivo a Start Up sotto forma di canone di affitto, dello spazio utilizzato quantificato in € 4,00 al mq. mensile.

La metratura degli uffici varia da mq 19 a mq 34 (alcuni uffici prevedono 2 postazioni di lavoro)

Per il primo anno di permanenza, il canone di affitto mensile è pari a Euro 4,00 al mq + IVA; per il periodo successivo di permanenza (secondo anno), il canone mensile è pari a Euro 6,00 al mq. + IVA.

Eventuali costi di sistemazione degli spazi e di manutenzione sono a carico di Start Up purchè preventivamente concordati ed autorizzati.

Art. 8 – Validità del presente regolamento

Il presente regolamento ha validità illimitata e può essere modificato in qualsiasi momento da Polesine Innovazione la quale provvederà a pubblicarlo nel proprio sito nell'apposita sezione START-UP.

Il presente regolamento viene pubblicato a Rovigo il 01 febbraio 2008